

PANDUAN SELF UPLOAD JURNAL / PROSEDING / ARTIKEL

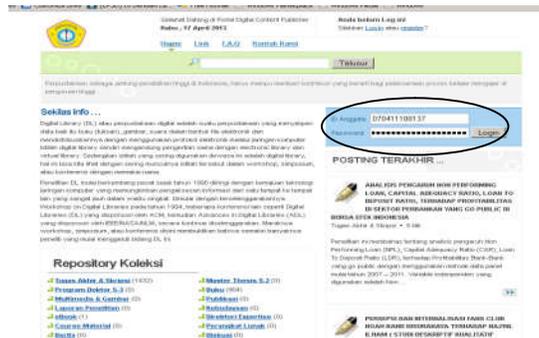
1. Buka URL "library.trunojoyo.ac.id/elib" dengan mozilla atau web browser lainnya. jika muncul gambar 1 berikut ini;

- Klik saja tombol "Lanjutkan/Advanced".
- Kemudian klik link/tombol "Lanjutkan/ Proceed to library.trunojoyo.ac.id ...".
- Pesan yang muncul kemungkinan tidak sama dengan contoh gambar. Tergantung browser yang anda gunakan.



Gambar 1. Pesan sebelum masuk halaman utama

2. Kemudian login dengan dengan account SIAKAD



Gambar 2. Halaman Awal Login

3. Setelah berhasil Login, maka akan muncul halaman seperti dibawah ini. klik menu "SelfUpload".



Gambar 3. Halaman Sukses Login

4. Tahap input data

Perpustakaan sebagai jantung pendidikan tinggi di Indonesia, harus mampu memberi kontribusi yang berarti bagi pelaksanaan proses belajar mengajar perguruan tinggi.

.: ENTRI DATA DIGITAL REPOSITORY TUGAS AKHIR / SKRIPSI (SELF UPLOAD)

Judul *)	Game Shooter dengan kendali gerakan bola mata sebagai penggerak arah senjata
Judul (English)	Shooter Game with eye bole as gun direction
Nama Pengarang *)	RATH MARCELINA,IMAM PAMUJI <small>Jika Pengarang > 1, Gunakan tanda ; (titik koma) untuk pemisah</small>
Dosen Pembimbing	Ahmad Basuki, M. Kom; Pengang Aswara, M. Kom <small>ex: DINARA MAYA,S.SOS,M.SI; MUHTAR WAHYUDIS.SOS,M.SI (Gunakan tanda ; (titik koma) untuk pemisah)</small>
Subyek *)	Game Shooter; Deteksi Citra; pemrograman

Gambar 4. Input Data

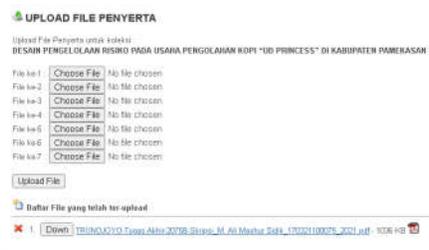
Dari gambar 4 diatas, masukan data-data yang harus anda isikan. Tanda “ *) ”, harus diisi. Keterangan lebih detail, seperti berikut;

- Judul.** Isikan dengan Judul TA/Skripsi anda dalam bahasa Indonesia.
- Judul (English).** Isikan dengan Judul TA/Skripsi anda dalam bahasa Inggris.
- Nama Pengarang.** Otomatis berisi nama anda. Jika TA/Skripsi anda disusun > 1 orang, masing-masing harus login dan melakukan entri data dan upload file.
- Dosen Pembimbing.** Isi dengan nama-nama dosen pembimbing. Pisah dengan tanda “ ; ” jika pembimbing anda > 1 orang.
- Subyek.** Isi dengan inti yang lebih spesifik dari karya tulis anda. Biasanya berisi bidang yang anda tekuni. Misal judul anda “**Deteksi Citra Berwarna Menggunakan Kombinasi Matrik Mask Delapan Arah dan Threshold**” maka subyek bisa anda isi dengan “**Pemrograman;Deteksi Citra**”. Atau jika merasa kesulitan, isi dengan Keyword/Kata Kunci saja.
- Kata Kunci / Keyword.** Isi dengan kata kunci dari karya tulis anda. Biasanya terletak pada bagian bawah abstrak.
- Abstrak.** Isi dengan abstrak anda. Dalam bahasa Indonesia.
- Abstract (English).** Isi dengan abstrak dalam bahasa Inggris.
- Tanggal Disahkan.** Isi dengan tanggal kapan karya tulis anda di sahkan/disidangkan. Format tanggal “yyyy-mm-dd”. Misal 2013-04-30.
- Type.** Pilih type data anda. Bisa anda abaikan. Karena otomatis system akan memilih “Text”.
- Format File.** Bisa anda abaikan. Karena otomatis akan terisi “pdf”.
- Sumber.** Bisa anda abaikan. Bisa diisi dengan nama institusi anda.
- Relasi.** Bisa anda isi dengan hal-hal yang berkaitan dengan karya tulis anda. Atau karya tulis lain yang berhubungan dengan milik anda. jika tidak tahu, bisa anda abaikan.
- Cakupan.** Mirip dengan Relasi. Jika tidak tahu, bisa anda abaikan.
- Hak Cipta.** Bisa anda isi dengan tahun saat karya anda disahkan. Atau hak paten anda.
- Jurusan.** Pilih jurusan anda.

- q) **NIM.** Otomatis berisi NIM anda. Jika TA/Skripsi anda disusun > 1 orang, masing-masing harus login dan melakukan entri data dan upload file.
- r) **No Klasifikasi/No Panggil.** Bisa anda abaikan.
- s) **Subyek yang berhubungan.** Isi dengan Subyek yang berkaitan dengan karya tulis anda. Atau jika merasa kesulitan, isi dengan Keyword/Kata Kunci saja.
- t) **Jenis Karya Tulis.** Bisa anda abaikan. Karena otomatis akan berisi "Tugas Akhir / Skripsi".
- u) **Syarat dan ketentuan.** Beri tanda centang, sebagai tanda bahwa anda setuju dengan segala peraturan yang berlaku di Perpustakaan.

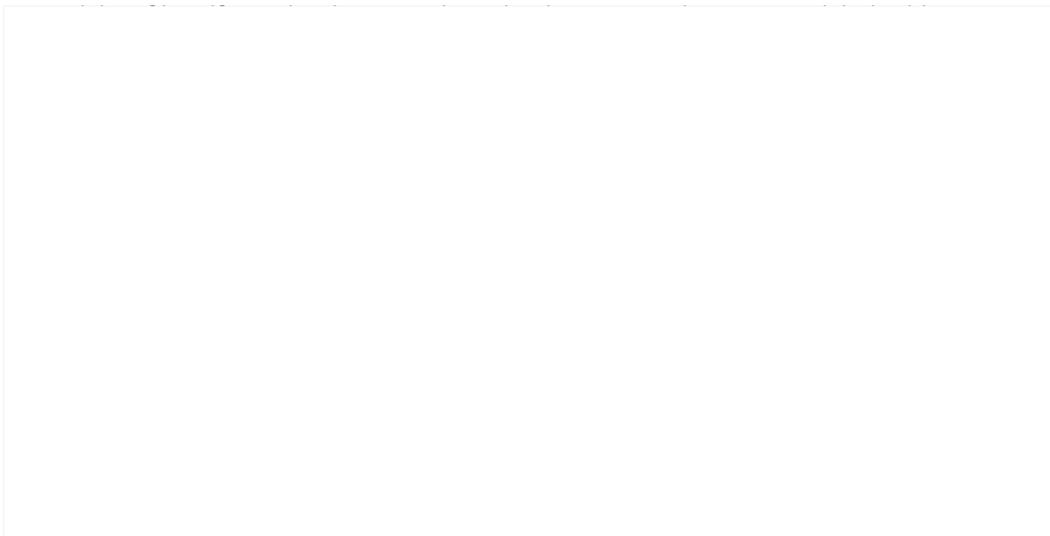
Pastikan data yang anda masukan benar, klik tombol "Simpan", maka akan muncul gambar 5 berikut.

5. Tahap upload file.



Gambar 5. Upload File Pdf

- a. Lakukan upload file dengan klik tombol "Browse/Choose File" untuk pencarian lokasi file.
- b. Klik tombol "Upload File" untuk memulai upload file
- c. File yang diupload harus berupa pdf.
- d. File pdf cukup dijadikan 1 file. tidak perlu dipecah-pecah per bab.



7. Tahap Konfirmasi.

- a. Dari tahap 5 diatas, bisa dianggap sudah selesai. anda bisa langsung "Logout".
- b. Konfirmasi Petugas Perpustakaan di ruang Digital Multimedia gedung Cakra Lt.3 atau WA. 0878-1255-3337 Format : Nama#NIM#Keterangan (menunggu validasi &/ Setor CD atau Upload PKL)

8. GOODLUCK.

7. GOODLUCK.