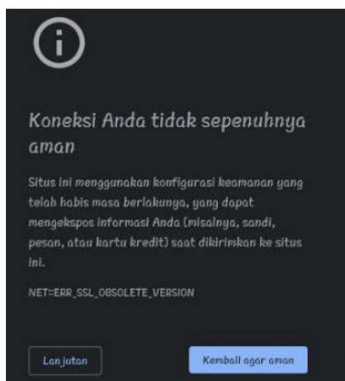


PANDUAN SELF UPLOAD TA / SKRIPSI / THESIS

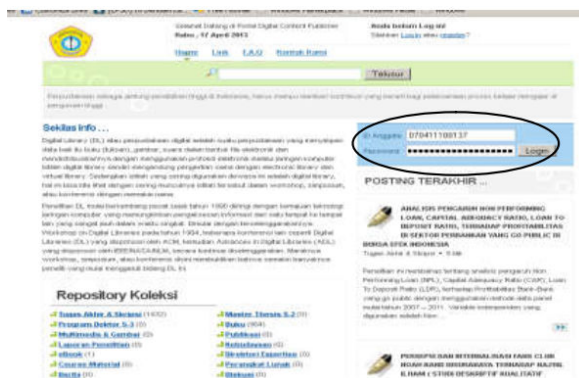
1. Buka URL "library.trunojoyo.ac.id/elib" dengan mozilla atau web browser lainnya. jika muncul gambar 1 berikut ini;

- Klik saja tombol "Lanjutkan/Advanced".
- Kemudian klik link/tombol "Lanjutkan/ Proceed to library.trunojoyo.ac.id ...".
- Pesan yang muncul kemungkinan tidak sama dengan contoh gambar. Tergantung browser yang anda gunakan.



Gambar 1. Pesan sebelum masuk halaman utama

2. Kemudian login dengan account SIAKAD



Gambar 2. Halaman Awal Login

3. Setelah berhasil Login, maka akan muncul halaman seperti dibawah ini. klik menu "SelfUpload".



Gambar 3. Halaman Sukses Login

4. Tahap input data

Perpustakaan sebagai jantung pendidikan tinggi di Indonesia, harus mampu memberi kontribusi yang berarti bagi pelaksanaan proses belajar mengajar perguruan tinggi.

ENTRI DATA DIGITAL REPOSITORY TUGAS AKHIR / SKRIPSI (SELF UPLOAD)

Judul *)	Game Shooter dengan kendali gerakan bola mata sebagai penggerak arah senjata
Judul (English)	Shooter Game with eye bole as gun direction
Nama Pengarang *)	RATIH MARCELINA,IMAM PAMUJI <small>Jika Pengarang > 1, Gunakan tanda ; (titik koma) untuk pemisah)</small>
Dosen Pembimbing	Ahmad Basuki, M.Kom;Rangga Asmara, M.Kom <small>ex. DINARA MAYA,S.SOS,M.SI ; MUHTAR WAHYUDI,S.SOS ,M.SI (Gunakan tanda ; (titik koma) untuk pemisah)</small>
Subyek *)	Game Shooter;Deteksi Citra;pemrograman

Gambar 4. Input Data

Dari gambar 4 diatas, masukan data-data yang harus anda isikan. Tanda “ *) ”, harus diisi. Keterangan lebih detail, seperti berikut;

- Judul.** Isikan dengan Judul TA/Skripsi anda dalam bahasa Indonesia.
- Judul (English).** Isikan dengan Judul TA/Skripsi anda dalam bahasa Inggris.
- Nama Pengarang.** Otomatis berisi nama anda. Jika TA/Skripsi anda disusun > 1 orang, masing-masing harus login dan melakukan entri data dan upload file.
- Dosen Pembimbing.** Isi dengan nama-nama dosen pembimbing. Pisah dengan tanda “ ; ” ;
“ jika pembimbing anda > 1 orang.
- Subyek.** Isi dengan inti yang lebih spesifik dari karya tulis anda. Biasanya berisi bidang yang anda tekuni. Misal judul anda “**Deteksi Citra Berwarna Menggunakan Kombinasi Matrik Mask Delapan Arah dan Threshold**” maka subyek bisa anda isi dengan “**Pemrograman;Deteksi Citra**”. Atau jika merasa kesulitan, isi dengan Keyword/Kata Kunci saja.
- Kata Kunci / Keyword.** Isi dengan kata kunci dari karya tulis anda. Biasanya terletak pada bagian bawah abstrak.
- Abstrak.** Isi dengan abstrak anda. Dalam bahasa Indonesia.
- Abstract (English).** Isi dengan abstrak dalam bahasa Inggris.
- Tanggal Disahkan.** Isi dengan tanggal kapan karya tulis anda di sahkan/disidangkan. Format tanggal “yyyy-mm-dd”. Misal 2013-04-30.
- Type.** Pilih type data anda. Bisa anda abaikan. Karena otomatis system akan memilih “Text”.
- Format File.** Bisa anda abaikan. Karena otomatis akan terisi “pdf”.
- Sumber.** Bisa anda abaikan. Bisa diisi dengan nama institusi anda.
- Relasi.** Bisa anda isi dengan hal-hal yang berkaitan dengan karya tulis anda. Atau karya tulis lain yang berhubungan dengan milik anda.jika tidak tahu, bisa anda abaikan.
- Cakupan.** Mirip dengan Relasi. Jika tidak tahu, bisa anda abaikan.

- o) **Hak Cipta.** Bisa anda isi dengan tahun saat karya anda disahkan. Atau hak paten anda.
- p) **Jurusan.** Pilih jurusan anda.
- q) **NIM.** Otomatis berisi NIM anda. Jika TA/Skripsi anda disusun > 1 orang, masing-masing harus login dan melakukan entri data dan upload file.
- r) **No Klasifikasi/No Panggil.** Bisa anda abaikan.
- s) **Subyek yang berhubungan.** Isi dengan Subyek yang berkaitan dengan karya tulis anda. Atau jika merasa kesulitan, isi dengan Keyword/Kata Kunci saja.
- t) **Jenis Karya Tulis.** Bisa anda abaikan. Karena otomatis akan berisi "Tugas Akhir / Skripsi".
- u) **Syarat dan ketentuan.** Beri tanda centang, sebagai tanda bahwa anda setuju dengan segala peraturan yang berlaku di Perpustakaan.

Pastikan data yang anda masukan benar, klik tombol "Simpan", maka akan muncul gambar 5 berikut.

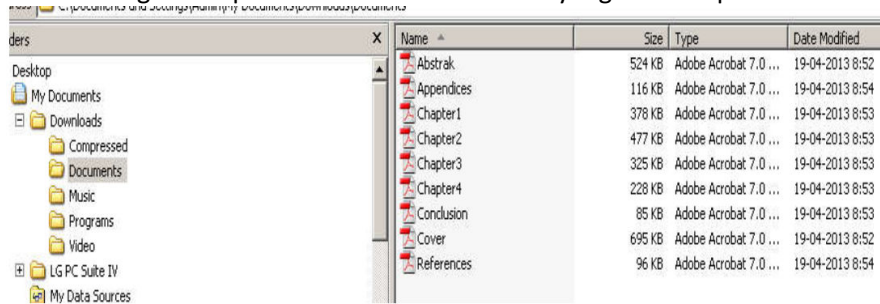
5. Tahap upload file.

Gambar 5. 1. Form Upload File Pdf

Sebelum anda mengupload file-file TA/Skripsi. Anda perlu mempersiapkan hal-hal seperti berikut;

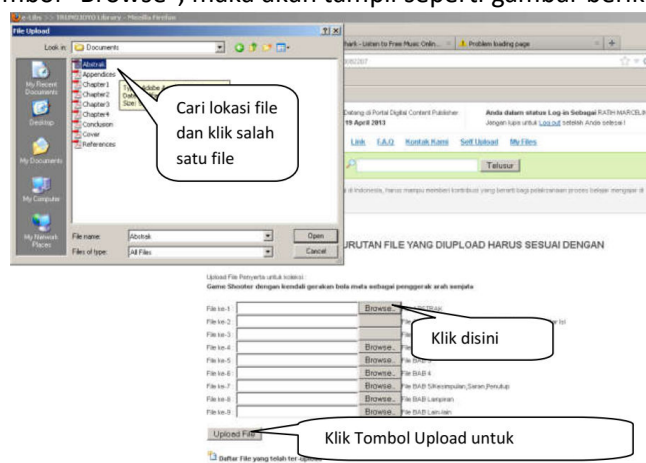
- a. Konversi file anda ke bentuk "PDF". File selain pdf, akan **"DITOLAK"** oleh operator.
- b. Pecah karya anda menjadi beberapa bagian dan beri nama file seperti berikut;
 - **Abstract.** Berisi abstrak bahasa Indonesia dan bahasa inggris.
 - **Cover.** Berisi Cover depan, Halaman Pengesahan, Persetujuan (**berupa hasil scan asli yang telah di bubuhi tanda tangan Dosen pembimbing, penguji dan Stempel**), Lembar pernyataan keaslian Karya/orisinalitas/bebas plagiasi anda sudah bertandatangan (*bermaterai), moto, persembahan, Kata Pengantar, Daftar isi, Daftar gambar, dan daftar tabel. (tidak boleh ada iklan yang di scan)
 - **Chapter1.** Berisi file BAB 1.
 - **Chapter2.** Berisi file BAB 2.
 - **Chapter3.** Berisi file BAB 3. Dan seterusnya Nomor Chapter sesuai Nomor BAB kecuali bab terakhir
 - **Conclusion.** Berisi file Penutup, Kesimpulan dan Saran.
 - **References.** Berisi Daftar Pustaka
 - **Appendices.** Berisi file Lampiran. file lain yang sekiranya masih ada file yang belum disebutkan diatas
- c. Unggahan yang tidak sesuai isi dan nama baku diatas silakan diedit dan diunggah kembali

Berikut ini adalah contoh gambar penamaan dan susunan file yang akan diupload.



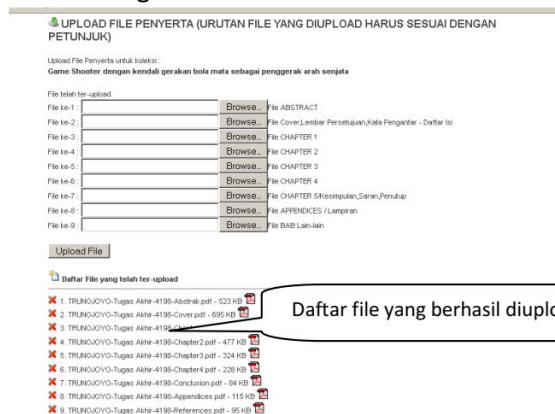
Gambar 5.2. Contoh Penamaan file yang akan diupload.

Jika file sudah anda persiapkan, anda tinggal mengupload satu persatu/atau sekaligus. Dari gambar 5.1 diatas, klik salah satu tombol “Browse”, maka akan tampil seperti gambar berikut



Gambar 5.3. Memulai Upload file.

Untuk memilih file berikutnya, klik tombol “Browse” yang lain. Jika ingin mengupload klik tombol “Upload”. lihat gambar 5.3 yang ada label petunjuknya. jika file berhasil diupload, maka otomatis akan muncul di daftar paling bawah. Lihat gambar 5.4. berikut.

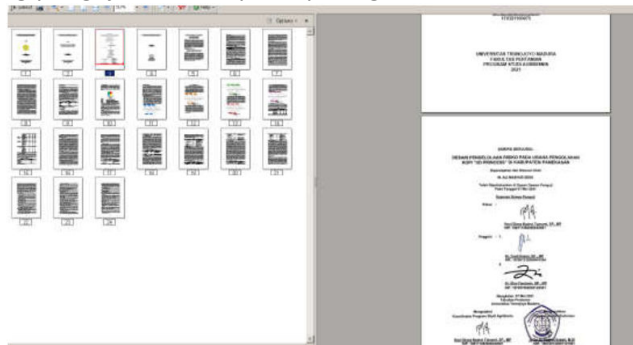


Gambar 5.4. Hasil File yang berhasil diupload..

Urutan file yang terupload harus urut. Yang paling atas Abstrak,Cover,Bab1 dan seterusnya sampai lampiran.lihat gambar 5.4 diatas.

Jika proses upload tidak berhasil(file tidak terupload). Coba upload satu per satu.jika tetap gagal, cek file anda. Bersihkan dari kemungkinan adanya virus,worm,script.dan jangan lupa cek ukuran file anda.jangan melebihi 10MB per file.

Catatan Penting. Lembar pengesahan didalam file pdf bab "Cover" harus yang sudah dibubuhi tanda tangan Dosen pembimbing, penguji dan Stempel seperti gambar 5.5 berikut.



Gambar 5.5. Lembar pengesahan

6. Tahap Edit Data.

Data yang sudah anda upload, bisa diubah, hapus, tambah file pdf selama dalam kondisi belum terPublish. Caranya mudah. Anda harus login dulu. Ikuti petunjuk login seperti yang telah dijelaskan diatas. Kemudian klik link "My File" di pojok kanan atas.



Gambar 6.1 .Merubah, Menambah, menghapus file yang terupload.

7. Tahap Konfirmasi.

- Dari tahap 5 diatas, bisa dianggap sudah selesai. anda bisa langsung "Logout".
- Kirim email ke petugas perpustakaan di "library@trunojoyo.ac.id"
- lampirkan NIM, nama, Jurusan, dan beberapa foto dari HardCopy artikel anda (halaman cover, pengesahan, bab pendahuluan, pembahasan, bab akhir) seperti contoh di Petunjuk Umum atau klik <https://library.trunojoyo.ac.id/files/peraturanVALIDASIS%20TUGAS%20AKHIR%20PERPUSTAKAAN.pdf>
- Tunggu konfirmasi dari petugas selama 1x24jam (pada hari dan jam kerja). Atau datang langsung ke petugas ruang Digital dan Multimedia di gedung Cakra Lt.3



Gambar 7. Contoh Konformasi via email

8. GOODLUCK.