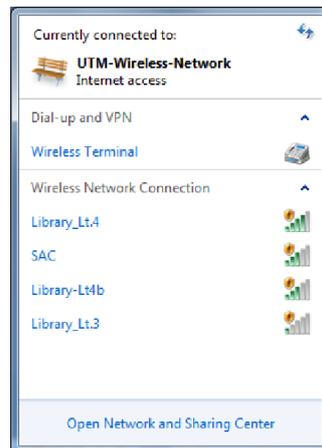


## PANDUAN PENGGUNAAN FASILITAS UMUM UPT. PERPUSTAKAAN UTM.

### 1. WIFI

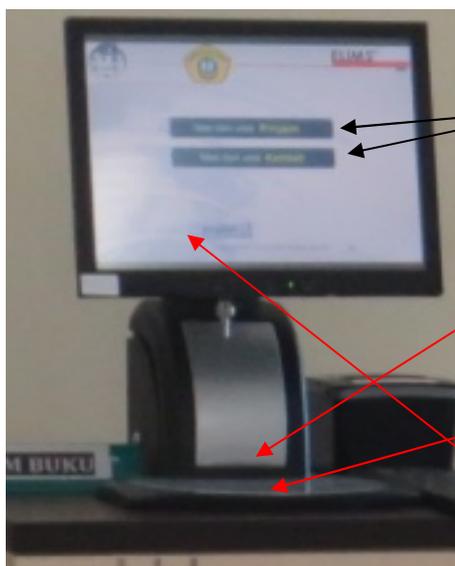
- Aktifkan Access Point Laptop anda.
- Scanning wifi yang tersedia. Lalu pilih salah satu.
- Klik Connect. Tunggu sampai proses selesai.
- Siap Browsing.



### 2.LAB. KOMPUTER

- Yang tidak memiliki kartu anggota perpustakaan, dilarang masuk.
- Setiap masuk ruang Lab. Komputer, wajib ijin ke petugas / absen dengan scan barcode kartu anggota perpustakaan.
- Cari komputer yang tidak di pakai, penggunaan dengan baik dan bijak.
- Berlaku tertib dan patuh pada peraturan yang berlaku.
- Jika keluar ruangan, saat masuk kembali, wajib absen lagi.

### 3.MPS (Multi Purpose System)



Touch (Tekan dengan jari) pada menu Pinjam / Kembali

1

Scan barcode kartu anggota perpustakaan. Masukkan pada lubang kartu anggota

2

Letakan buku yang akan dipinjam/dikembalikan di atas papan. Maks 3 buku

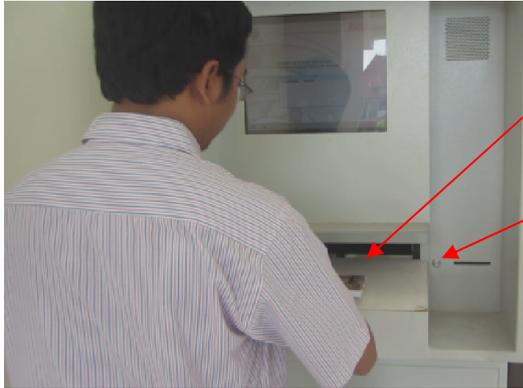
3

Cetak struk dengan tekan tombol cetak.

4

Sebelum meninggalkan ruangan, pastikan semua koleksi yang akan dipinjam terdata di MPS. Jika tidak, maka proses peminjaman belum berhasil sehingga jika anda keluar ruangan, pintu alarm akan berbunyi.

#### 4. BOOK DROP (Mesin pengembalian buku)



Langsung masukan buku yang dipinjam satu persatu

1

Cetak struk bukti pengembalian dengan tekan tombol yang tersedia.

2

Pastikan mesin book drop hidup dan cetak struk pengembalian berhasil. Jika tidak, maka transaksi anda gagal dan buku yang terpinjam belum terproses pengembaliannya. Sehingga anda masih memiliki tanggungan buku yang belum dikembalikan.